**فرم شناسنامه خدمت**

|  |  |
| --- | --- |
| **1ـ عنوان خدمت: ارزشیابی**  | **2ـ شناسه خدمت:****(این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)** |
| **3ـ ارائه دهنده خدمت** | **نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی** |
| **نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت و درمان و اموزش علوم پزشکی** |
| **4ـ مشخصات خدمت** | **شرح خدمت: ارزشیابی 360 درجه اعضای هیات علمی**  |
| **نوع خدمت** | **◼ خدمت به شهروندان (G2C)****□ خدمت به کسب و کار (G2B)****□ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)** | **نوع مخاطبین** | **اعضای هیات علمی**  |
| **ماهیت خدمت** | **◼ حاکمیتی** | **□ تصدی گری** |
| **سطح خدمت** | **□ ملی** | **□ منطقه ای** | **◼ استانی** | **□ شهری** | **□ روستایی** |
| **رویداد مرتبط با :** | **□ تولد** | **◼ آموزش** | **□ سلامت** | **□ مالیات** | **□ کسب و کار** | **□ تامین اجتماعی** | **□ ثبت مالکیت** |
| **□ تاسیسات شهری** | **□ بیمه** | **□ ازدواج** | **□ بازنشستگی** | **□ مدارک و گواهینامه ها** | **□ وفات** | **□ سایر** |
| **نحوه آغاز خدمت** | **□ تقاضای گیرنده خدمت** | **◼ فرا رسیدن زمانی مشخص** | **□ رخداد رویدادی مشخص** |
| **□ تشخیص دستگاه** | **□ سایر ...** |
| **مدارک لازم برای انجام خدمت** | **تعریف دروس ابلاغی در سامانه**  |
| **قوانین و مقررات بالادستی** | **پیوست هفت آیین نامه ارتقاء در خصوص ارزشیابی**  |
| **5ـ جزئیات خدمت** | **آمار تعداد خدمت گیرندگان** | **200 خدمت گیرندگان در : □ ماه ◼ فصل □ سال** |
| **متوسط مدت زمان ارایه خدمت**  | **2ماه** |
| **تواتر** | **□ یکبار برای همیشه 2 بار در : □ ماه □ فصل ◼ سال** |
| **تعداد بار مراجعه حضوری** | **0** |
| **هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان** | **مبلغ (مبالغ):**  | **شماره حساب (های) بانکی** | **پرداخت بصورت الکترونیک** |
|  |  | **□** |
|  |  | **□** |
|  |  | **□** |
| **6ـ نحوه دسترسی به خدمت** | **آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن** |
| **http://stu.nkums.ac.ir** |
| **نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:** | **سامانه آموزشی سما** |
| **مراحل خدمت** | **نوع ارائه** | **رسانه ارتباطی خدمت** |
| **در مرحله اطلاع رسانی خدمت** | **◼ الکترونیکی** | **◼ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ◼ تلفن همراه (برنامه کاربردی)****◼ پست الکترونیک □ ارسال پستی****□ تلفن گویا یا مرکز تماس ◼ پیام کوتاه****□ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **□ غیر الکترونیکی** | **ذکر ضرورت مراجعه حضوری** | **□ جهت احراز اصالت فرد****□ جهت احراز اصالت مدرک****□ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب****□ سایر:** | **مراجعه به دستگاه:****□ ملی****□ استانی****□ شهرستانی** |
| **در مرحله درخواست خدمت** | **◼ الکترونیکی** | **◼ اینترنت (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی)****◼پست الکترونیک □ ارسال پستی****□ تلفن گویا یا مرکز تماس ◼ پیام کوتاه****□ دفاتر پیشخوان****شماره قرارداد واگذاری خدمت به دفاتر پیشخوان:****□ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان****◼ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): از طریق نامه اتوماسیون اداری،**  |
| **□ غیر الکترونیکی** | **ذکر ضرورت مراجعه حضوری** | **□ جهت احراز اصالت فرد****□ جهت احراز اصالت مدرک****□ نبود زیرساخت ارتباط مناسب****□ سایر:** | **مراجعه به دستگاه:****□ ملی****□ استانی****□ شهرستانی** |
| **مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)** | **◼ الکترونیکی** | **□ اینترنت (مانند وبگاه دستگاه) ◼ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP (****□ پست الکترونیک □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)**  |
| **□ غیر الکترونیکی** | **ذکر ضرورت مراجعه حضوری** |  |
| **در مرحله ارائه خدمت** | **□ الکترونیکی** | **◼ اینترنت (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی)****□ پست الکترونیک □ ارسال پستی****□ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه****□ دفاتر پیشخوان****شماره قرارداد واگذاری خدمت به دفاتر پیشخوان:****□ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان****□ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)** |
| **□ غیر الکترونیکی** | **ذکر ضرورت مراجعه حضوری** | **□ جهت احراز اصالت فرد****□ جهت احراز اصالت مدرک****□ نبود زیرساخت ارتباط مناسب****□ سایر:** | **مراجعه به دستگاه:****□ ملی****□ استانی****□ شهرستانی** |
| **7ـ ارتباط خدمت با سایر سامانه ها** | **نام سامانه های دیگر** | **فیلدهای مورد تبادل** | **استعلام الکترونیکی** | **استعلام غیر الکترونیکی** |
| **بر خط****online** | **دسته ای****(Batch)** |
|  |  | **□** | **□** | **□** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **□** | **□** | **□** |
|  |  |  | **□** | **□** | **□** |
|  |  |  | **□** | **□** | **□** |
| **8ـ ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر** | **نام دستگاه دیگر** | **نام سامانه های دستگاه دیگر** | **فیلدهای مورد تبادل**  | **مبلغ** **(در صورت پرداخت هزینه)** | **استعلام الکترونیکی** | **اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:** |
| **برخط online** |  **دسته ای****(Batch)** |
|  |  |  |  | **□** | **□** |  **دستگاه□** **مراجعه کننده□** |
|  |  |  |  | **□** | **□** |  **دستگاه □** **مراجعه کننده □** |
|  |  |  |  | **□** | **□** |  **دستگاه □** **مراجعه کننده □** |
| **9ـ عناوین فرآیندهای خدمت**1. **تعریف استاد و ورود اطلاعات آموزشی در سامانه در هر نیمسال**
2. **مکاتبه با روسای دانشکده ها به منظور شروع ارزشیابی انلاین**
3. **تعیین مهلت ارزشیابی اینترنتی**
4. **دوره ها و فرم های ارزشیابی، متناسب با فعالیتهای اموزشی استاد در سامانه فعال می شود.**
5. **مشارکت در ارزشیابی**
6. **آیا در مهلت مشخص ارزشیابی صورت گرفته است؟**
7. **تمدید مهلت ارزشیابی**
8. **گزارشگیری نتایج از سامانه ارزشیابی استاد**
9. **ارسال گزارش ارزشیابی فراگیران به روسای دانشکده ها**
10. **ارسال گزارش ارزشیابی 360 درجه به امور هیات علمی در پاسخ استعلام**
11. **دریافت گزارش**
 |
| **10ـ نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت** |
| **نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:** | **تلفن:** | **پست الکترونیک:** | **واحد مربوط:** |